

CONSELHO SUPERIOR – CONSU

Portaria nº 12/2024

*Aprova o Regulamento para revisão de
provas do UniOpel.*

A Presidente do Conselho Superior do Centro Universitário OPET - UNIOPET, na forma do art. 7º, inciso III, do Regimento Interno e com a anuência da mantenedora

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regulamento de Atividades Complementares para os cursos de graduação do UniOpel, conforme anexo

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua assinatura,

Curitiba, 04 de Abril de 2024.



Adriana Veríssimo Karam Koleski
Presidente do Conselho Superior do Centro Universitário Opel
Reitora do Centro Universitário OPET

REGULAMENTO DE REVISÃO DE PROVAS

INSTRUÇÃO NORMATIVA 02/2024

Estabelece e regulamenta os procedimentos para a revisão de provas.

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O procedimento da Revisão de Provas consiste em um direito do aluno regularmente matriculado nos cursos do Centro Universitário Opet – UniOpel e se destina somente às provas do 1º e do 2º bimestres, conforme estabelecido nos PPC – Projeto Pedagógico de Curso, respectivamente.

Parágrafo único: em hipótese alguma caberá revisão de prova de avaliação substitutiva, bem como de avaliação final.

Art. 2º O direito ao pedido de revisão de prova bimestral, deverá atender os critérios objetivos abaixo estabelecidos, sob pena de indeferimento:

§ 1º O aluno que pretende solicitar a revisão de provas deverá, obrigatoriamente ter participado da devolutiva da prova a que pretende solicitar. Na devolutiva da prova o aluno poderá argumentar quanto à correção, cabendo a decisão final ao Professor da disciplina. O não comparecimento no dia da devolutiva inviabilizará o pedido de revisão de provas.

§ 2º O aluno deverá possuir, no momento do pedido da revisão de prova, um índice de frequência no mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina que pretende solicitar o pedido de revisão, sob pena de indeferimento.

§ 3º O prazo para a solicitação do pedido de revisão de provas será de até 5 (cinco) dias corridos, após o data da devolutiva da prova. A não observação a este prazo causará a perda do direito à revisão de prova.

Art. 3º O pedido de Revisão de Provas deverá ser feito por intermédio do sistema aluno online, e será dirigido à Coordenação de Curso, especificando a disciplina a que pretende solicitar a revisão de prova, devendo, portanto, recolher a taxa prevista para este procedimento.

Art. 4º A Coordenação de Curso, ao receber o protocolo, analisará e dará o andamento determinando o deferimento ou o indeferimento do pedido, em caso de ocorrência de alguma das hipóteses previstas no Art. 2º deste Regulamento.

Art. 5º A Coordenação de Curso, ao deferir o pedido de revisão de provas deverá, após constatar o pagamento da respectiva taxa, bem como o prazo acima estabelecido:

§ 1º nomear uma comissão avaliadora composta por até 03 (três) professores, a depender de cada situação e a disciplina envolvida, designando uma presidência da banca e seus avaliadores;

§ 2º solicitar uma cópia da avaliação escrita do professor que a aplicou, a qual deverá ser repassada aos membros da banca designada.

§ 3º determinar a data da realização da banca de avaliação não podendo ultrapassar cinco dias além da data do protocolo.

Art. 6º A comissão nomeada deverá preencher um formulário, anexando a cópia da prova corrigida com as observações pertinentes, as quais deverão ser encaminhadas à Coordenação de Curso que as enviará para a Secretaria.

Art. 7º Na revisão da prova, poderão ocorrer as seguintes situações, após a emissão do relatório e o preenchimento do formulário anexo, resultando em:

- a) Aumento da nota, quando no relatório da comissão assim recomendar e justificar; ou
- b) Manutenção da nota obtida na prova, sem alteração; ou
- c) Redução da nota com as considerações dos membros da banca.

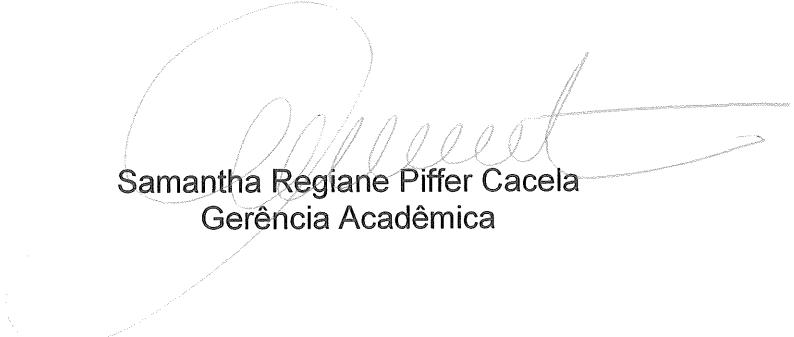
Art. 8º Não caberá, em hipótese alguma, a revisão da análise da banca de revisão de provas. A nota atribuída pela banca de revisão de provas será soberana em relação à nota anterior atribuída pelo Professor da disciplina.

Art. 9º Eventuais casos não previstos neste Regulamento, serão resolvidos de comum acordo entre a Gerência Acadêmica e a Coordenação de Curso.



Art. 10 Este regulamento entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Curitiba, 04 de Abril de 2024.


Samantha Regiane Piffer Cacela
Gerência Acadêmica

RELATÓRIO DE BANCA DE REVISÃO DE PROVAS

CURSO:	SEMESTRE:
DISCIPLINA:	ANO:
PROFESSOR(A):	BIMESTRE:

ALUNO(A)	1º bimestre	2º bimestre	OBS.:

Parecer da Banca de Revisão de provas: (obs.: na conclusão, deverá ser postado, na forma do artigo 7º do Regulamento de Revisão de Provas, se a nota será aumentada, mantida ou diminuída).

—
—
—
—

Curitiba-PR (data).

Avaliador(a) 1:
Prof.:

Avaliador(a) 2:
Prof.:

Presidente da Banca:
Prof.:

Assinatura da Coordenação do Curso:

- Este formulário somente terá validade com a assinatura dos membros da Banca, sob pena de nulidade.
- Formulários que não atendem aos requisitos formais do Regulamento de Revisão de Provas, causará o impedimento no lançamento da nota pela Secretaria.